

ewico

CATALOGO
TRAINING
2025-26





LA FORMAZIONE COME FATTORE DI **SUCCESSO**

Le persone sono la risorsa più importante di ogni azienda: il successo e il potenziale di crescita aziendali sono direttamente correlati alle prestazioni di ciascun collaboratore. **Promuovere e sostenere la crescita continua di dipendenti e collaboratori è la chiave per avere successo a lungo termine.**

La complessità in cui le aziende si trovano ad operare, unita alle sfide ed opportunità presentate dalla digitalizzazione, richiedono **un'offerta formativa aggiornata, pratica e sviluppata su misura.**

Il nostro approccio integrato si traduce in corsi orientati alla pratica che coprono le tematiche più innovative ed utili al miglioramento aziendale.

CONSULENZA E FORMAZIONE: PRATICHE, EMPATICHE, SU MISURA

COME LAVORIAMO

01. PRATICITÀ

La nostra consulenza e i nostri corsi uniscono **teoria e pratica** e si basano su **standard riconosciuti** – per fornirvi le competenze e gli strumenti necessari ad affrontare al meglio le sfide di ogni giorno.

02. APPLICABILITÀ

Il nostro obiettivo è l'**applicabilità immediata e concreta** dei contenuti e delle soluzioni proposte. Corsi e servizi vengono calibrati sulle vostre esigenze e l'efficacia dei vari metodi e strumenti è provata attraverso esempi di best practice.

03. EMPATIA

I nostri consulenti, trainer e coach hanno non solo grande **esperienza e competenza** nelle rispettive aree di specializzazione, ma anche ottime **capacità relazionali**. Sappiamo ascoltare, comprendere le vostre necessità e lavorare insieme a voi in un rapporto di reciproca fiducia e rispetto.



ONLINE, IN PRESENZA O BLENDED LEARNING

In decenni di esperienza come formatori abbiamo perfezionato i nostri metodi e il nostro stile d'insegnamento. In linea con i tempi, oggi offriamo i nostri corsi di formazione anche online, superando – qualora il caso lo richieda – la necessità di trovarsi nello stesso luogo.

I nostri corsi possono essere tenuti online, in presenza, oppure in modalità mista (*blended learning*), in modo da adattare il formato del corso alle vostre esigenze.

Su richiesta, possiamo anche mettere a disposizione piattaforme di apprendimento online per un ampio numero di partecipanti. Per requisiti o esigenze particolari, vi invitiamo a contattarci e saremo lieti di trovare per voi la soluzione formativa più adatta.

OVERVIEW

SMART WORKING, SMART LIVING

Lavorare da casa: sviluppare una routine quotidiana consapevole
Lavorare e collaborare in modo smart e resiliente
Gestione del tempo e produttività nel team
Gestire la complessità della vita quotidiana senza stress
Training per lo sviluppo della resilienza personale
Resilienza per leader
Autogestione resiliente e gestione del tempo

SMART WORKING CON MICROSOFT 365

Panoramica di Microsoft 365
Comunicare in modo efficace con MS Teams
Collaborare in modo ottimale con MS Teams
Gestione delle attività con Microsoft 365
OneNote: lo strumento di gestione delle note
Leadership e collaborazione in team dispersi
Corso avanzato di MS Teams per utenti esperti
Fare moderazione online in modo professionale con MS Teams

PROJECT MANAGEMENT

Introduzione al Project Management
Project Management: agile vs classico
Panoramica sui metodi agili di gestione dei progetti
Scrum in Action
Customer Centricity Toolbox
Gestione del tempo per Project Manager
MS Project in Action
MS Project for the Web (P4W) in Action

PRIVACY & SICUREZZA

Privacy e sicurezza delle informazioni nello smart working
Privacy: introduzione al GDPR
Privacy: applicazione del GDPR
Introduzione all'Information Security per organizzazioni
Come realizzare un ISMS certificato secondo la norma ISO 27001

COMUNICAZIONE

I principi della persuasione
Il viaggio dell'eroe: lo storytelling per una comunicazione efficace e persuasiva
Come superare il cervello rettiliano e progredire
Il potere della voce
Negoziazione come leader
Leader in equilibrio fra stabilità e cambiamento
The Powerful Communicator

Lavorare da casa: sviluppare una routine quotidiana consapevole

Chiarimento del ruolo e transizione consapevole del ruolo / Definizione degli obiettivi per la giornata, pianificazione quotidiana, pause / Gestione pro-attiva delle trappole del tempo / Consapevolezza e momenti di pausa nella vita di tutti i giorni

 1.5 h (online) o 1 giornata (in presenza)  Max 50 o 12 partecipanti (rispettivamente)  ITA - TED

Lavorare e collaborare in modo smart e resiliente

Self-leadership resiliente: efficacia, efficienza, mindfulness / La bussola di Human Balance Training / Fattori di resilienza / Orientamento ai valori / Interazione consapevole con se stessi e con gli altri / Panoramica dei compiti e delle responsabilità / Matrice di gestione del tempo per un'efficace definizione delle priorità / Concentrazione e controllo degli impulsi / Uso intelligente degli strumenti di Microsoft 365 per organizzare il lavoro

 2 giornate  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Gestione del tempo e produttività nel team

Efficacia, efficienza, mindfulness / Definizione di ruoli, obiettivi, valori / Matrice di gestione del tempo / Pianificazione settimanale e giornaliera / Evitare le trappole del tempo / Strumenti di Microsoft 365 per l'organizzazione del lavoro / Gestione delle informazioni / Il "Trusted System"

 1.5 h (online) o 2 giornate (in presenza)  Max 50 o 12 partecipanti (rispettivamente)  ITA - TED

Gestire la complessità della vita quotidiana senza stress

Sviluppare uno stile di vita e di lavoro resiliente / Autocontrollo e motivazione / Organizzazione sensata del lavoro / Mantenere una visione d'insieme su compiti e processi / Affrontare lo stress / Limiti e disponibilità / Uso mirato di strumenti smart

 3 giornate (in presenza) + moduli avanzati individuali (online)  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Training per lo sviluppo della resilienza personale

Fattori di resilienza / Autocontrollo e autoefficacia competenti / Human Balance Training / Equilibrio energetico personale / Chiarimento dei ruoli / Definizione e rispetto dei limiti / Routine quotidiana consapevole

 A scelta fra: 1, 2 o 4 (2x2) giornate  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Resilienza per leader

Autocontrollo / Costruzione di relazioni / Coerenza nel processo decisionale e nell'attuazione / Consapevolezza e mindfulness / Definizione delle priorità e produttività / Atteggiamento, valori e risorse

 2 giornate  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Autogestione resiliente e gestione del tempo

Resilienza fisica, mentale ed emotiva per affrontare situazioni complesse / Autocontrollo e autoefficacia competenti / Stabilità interiore e distacco da schemi di pensiero e azione limitanti / Cura del proprio equilibrio energetico

 2 x 2 h  Max 12 partecipanti  TED

Panoramica di Microsoft 365

Panoramica delle applicazioni e delle potenzialità di Microsoft 365 per il moderno lavoro di squadra / Integrazione delle app in MS Teams / Gestione dei compiti, archiviazione uniforme dei documenti e gestione condivisa della conoscenza / Lavoro in mobilità e coinvolgimento di persone esterne

 2 h  Max 50 partecipanti  ITA - TED

Comunicare in modo efficace con MS Teams

Caratteristiche e vantaggi di MS Teams: riduzione delle e-mail e delle notifiche / Gestire internazionalità e plurilinguismo / Riunioni tra sedi diverse / Visual Brainstorming / Programmazione degli appuntamenti e ricerca di fasce orarie libere / Utilizzo dell'app su smartphone

 2 h  Max 50 partecipanti  ITA - TED

Collaborare in modo ottimale con MS Teams

Introduzione pratica agli strumenti di collaborazione di MS Teams: utilizzo di documenti condivisi, vantaggi / Utilizzo di MS Planner per la gestione dei compiti all'interno del team / Collaborazione con OneNote

 2 h  Max 50 partecipanti  ITA - TED

Gestione delle attività con Microsoft 365

Guida pratica alla gestione, utilizzo e collegamento di task personali e condivise in Microsoft 365 / Strumenti nativi: Planner e To Do / Gestione delle To Do in Outlook / Esempi pratici

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED

OneNote: lo strumento di gestione delle note

Utilizzare OneNote per mettere a disposizione del team le informazioni attraverso l'auto-organizzazione mirata / Preparare e condurre riunioni / Elaborare compiti all'interno di un team / Archiviazione e gestione della conoscenza

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Leadership e collaborazione in team dispersi

Ottimizzare l'organizzazione del lavoro grazie alle nuove tecnologie / Lavorare in team dispersi in modo efficiente ed efficace / Leadership personale e di squadra / Gestione del tempo / Priorità e pianificazione

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Corso avanzato di MS Teams per utenti esperti

Imparare in un ambiente di prova le funzionalità più rilevanti del ruolo di amministratore / Creazione di team e selezione delle tab più utili / Cosa accade sullo sfondo / Gruppi: vantaggi per la collaborazione / Limitazione delle funzionalità disponibili per team di progetto

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Fare moderazione online in modo professionale con MS Teams

Possibili scenari e requisiti / Pianificazione e preparazione di una riunione online / Utilizzo di metodi professionali di moderazione / Processi di coordinamento e di ricerca soluzioni / Coinvolgimento interattivo dei partecipanti / Supporti visivi / Documentazione

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED

Introduzione al Project Management

Principi fondamentali della gestione moderna di progetto / Metodi e strumenti professionali nella gestione di progetto / Approccio orientato all'obiettivo / Pianificazione efficiente / Fasi della gestione di progetto / Compiti del responsabile del progetto

 2 giornate  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Project Management: agile vs classico

Un'approfondita comprensione delle differenze tra gli approcci di Project Management agile e classico / Comprensione dei principi e metodi agili / Capacità di scegliere l'approccio adeguato per progetti specifici

 1 giornata  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Panoramica sui metodi agili di gestione dei progetti

Panoramica sui principali metodi agili di Project Management / Principi e valori dell'Agile Manifesto / Panoramica sui metodi agili più conosciuti per la gestione agile di gruppi di lavoro

 4 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Scrum in Action

Approccio al mondo Agile / Apprendimento pratico di elementi fondamentali per il contesto dello Scrum Framework / Comprensione delle varie componenti del processo Scrum / Focus sull'auto-organizzazione e la responsabilità condivisa

 1 giornata  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Customer Centricity Toolbox

Panoramica sui metodi ed esempi concreti di applicazione / Collegamento a problematiche pratiche / Strumenti per la visualizzazione delle esigenze e desideri dei clienti

 1 giornata  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Gestione del tempo per Project Manager

Miglioramento della capacità di auto-gestione e auto-organizzazione efficace / Ottimizzazione dell'uso del tempo per una gestione efficiente dei progetti e massima produttività / Promozione di una cultura di lavoro collaborativa e di collaborazione efficiente in squadra

 2 giornate  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

MS Project in Action

Integrazione dei fondamenti teorici con l'applicazione pratica in MS Project / Acquisizione di conoscenze e competenze rilevanti per l'ambito operativo / Applicazione di metodi e tecniche a situazioni di progetto concrete

 1 giornata  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

MS Project for the Web (P4W) in Action

Integrazione dei fondamenti teorici con l'applicazione pratica in P4W / Acquisizione di conoscenze e competenze rilevanti per l'ambito operativo / Applicazione di metodi e tecniche a situazioni di progetto concrete

 2 h  Max 12 partecipanti  ITA - TED - ING

Privacy e sicurezza delle informazioni nello smart working

Organizzare lo smart working in modo sicuro e conforme al GDPR / Regole necessarie ed efficaci / Conformità al GDPR e agli standard della sicurezza delle informazioni

 Variabile  Max 12 partecipanti  ITA

Privacy: introduzione al GDPR

Caratteristiche fondamentali del GDPR e della sua applicazione / Novità introdotte dal Regolamento UE / Implicazioni ed effetti dei vari aspetti normativi per le aziende e le organizzazioni

 4 h  Max 20 partecipanti  ITA - TED

Privacy: applicazione del GDPR

Introduzione all'applicazione pratica del GDPR / Modalità di elaborazione del registro del trattamento e dei documenti di nomina / Autorizzazione ed informativa / Data Breach e Data Protection Impact Assessment

 2 x 4 h  Max 20 partecipanti  ITA

Introduzione all'Information Security per organizzazioni

Quadro generale della gestione ed elaborazione sicura dei dati nelle organizzazioni / Aspetti normativi pertinenti alla norma ISO 27001

 4 h  Max 20 partecipanti  ITA - TED

Come realizzare un ISMS certificato secondo la norma ISO 27001

Realizzazione passo dopo passo di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS) a norma / Norma ISO 27001 e obiettivi di controllo dell'Annex A / Best practice / Processo di certificazione

 2 x 4 h  Max 15 partecipanti  ITA

I principi della persuasione

Regole e tecniche di negoziazione e persuasione / Le 6 leve della persuasione (Cialdini) / Ottenere una maggiore accettazione / Chiudere le trattative più velocemente

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

Il viaggio dell'eroe: lo storytelling per una comunicazione efficace e persuasiva

Identificare e superare le resistenze / Identificare le caratteristiche importanti e trasmetterle in una storia memorabile attraverso la narrazione / Aumentare l'autenticità, creare un legame / Usare l'immaginazione e l'empatia per raggiungere gli obiettivi

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

Come superare il cervello rettiliano e progredire

Modello di comunicazione per avere un forte impatto nelle conversazioni / Tecniche per influenzare, motivare e conquistare (metodo D.I.C.) / Processi neuronali e sistema limbico

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

Il potere della voce

La voce come strumento di leadership / Espressività in ogni contesto / Agire di fronte a un pubblico, online o di persona / Controllo autorevole, credibile e influente attraverso la voce, la parola e il linguaggio

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

Negoziare come leader

Preparare, condurre e concludere con successo le trattative in 5 fasi / Comunicazione positiva / Gestire conflitti e blocchi / Raggiungere il consenso / Preparare i risultati in modo strutturato

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

Leader in equilibrio fra stabilità e cambiamento

Le sfide della Smart Age / Gestire le diverse generazioni / Strategie di coping per il prossimo decennio / Competenze chiave

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

The Powerful Communicator

Profili comunicativi e tecniche appropriate / Analisi, valutazione e adattamento dello stile comunicativo al contesto e al pubblico / Raggiungimento efficace degli obiettivi / Assertività

 2 giornate  Max 14 partecipanti  ITA - TED

CONTRIBUTI E INCENTIVI

Esistono contributi ed incentivi per la formazione aziendale, ognuno con caratteristiche e requisiti diversi. Su richiesta, saremo lieti di assistervi nel verificare la vostra idoneità ad ottenere tali finanziamenti ed eventualmente siamo in grado di fornire i necessari certificati.

COME PRENOTARE

I nostri corsi di formazione sono efficaci perché vengono adattati alle vostre esigenze. Prenotare è semplice – **contattateci** indicando il corso prescelto ed i vostri requisiti e saremo lieti di inviarvi subito la nostra migliore offerta.

01. **SCEGLIERE** il **corso** (o corsi) che si desidera prenotare
02. **SPECIFICARE** i requisiti per ciascun corso: **lingua, numero di partecipanti, durata**
03. **INDICARE** la modalità di formazione desiderata: **online, in presenza, o blended** (online e in presenza)

[RICHIEDI PREVENTIVO](#)

ITALIA

3Technology
A. Loacker
Adige - BLM Group
Alupress
Anffas Trentino Onlus
Appaltiamo
ASM Bressanone
ASM Merano
Assiconsult
Associazione La Strada - Der Weg Onlus
Associazione Residenze per Anziani dell'Alto Adige
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Bildungshaus Lichtenburg
Bioenergia Fiemme
Bioenergia Trentino
Bureau Plattner
Camera di Commercio di Bolzano
Caritas
Casa di Cura Privata Bonvicini
Casa di Cura Privata S. Maria – Marienlinik
Casa di Cura Privata Villa Melitta – Melittaklinik
Cassa Centrale Raiffeisen
Cassa Raiffeisen Brunico
Cassa Raiffeisen della Valle Isarco
Cassa Raiffeisen Merano
Centro Convegni Abbazia di Novacella
Comunità comprensoriale Val Venosta
Confidi Trentino Imprese
Confindustria Trento
Consisto
Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano
Cooperativa La Trentina
Cooperfidi Trento
Corpo Permanente Vigili del Fuoco Bolzano
Cristoforetti
Croce Bianca
Dalle Nogare
Dalmec
Datef
Daunenstep
Dolomiti Ambiente
Dolomiti Energia

Dorigoni Auto
Dr. Schär
Enwenta
Eurocoating
FAE Group
Famatec
Federazione Cooperative Raiffeisen
Federazione Trentina della Cooperazione
Feinar
Fercam
Fiemme Servizi
Fondazione Bruno Kessler
Fondazione Caritro
Fondazione Edmund Mach
Fondazione Edmudn di Bolzano e Trento
Fondazione HIT - Hub Innovazione Trentino
Fonderia Marchesi
Formula Servizi
Frener & Reifer
Fujifilm Italia
Gruber Logistic
Gruppo ACSM Primiero
Gruppo Alperia
Gruppo Athesia
Gruppo Diatec
Gruppo Spes
hbpm Ingegneri
HDS – Unione Commercio Turismo Servizi A.A.
Heldis
HGV – Hoteliers- und Gastwirteverband
Hogast
IDM Südtirol - Alto Adige
INPS Servizi
Intercable
Investa
ISTUM
Ivoclar Vivadent
Konverto
Laborfonds
Labormed
Lebenshilfe
Leitner
Libera Università di Bolzano
LVH

Maddalena
Manometal
MediClinic
Mediocredito Trentino-Alto Adige
Microtec
MIDI Europe – Isuzu Italia
Miele Italia
Miorelli Service
Mondialforni
Niederstätter
NIT System
Nordwal
Oberalp Group
Oberrauch Zitt
Ökoinstitut
Pastificio Felicetti
Petrolcapa
Pizzoli
Plattner
Previmedical
Previnet
Pro Data
Provincia Autonoma di Bolzano - A.A.
PSP – Peintner, Seidner & Partner
R3 GIS
Rubner Holzbau
Saidea
SAIT
Sarner Holz
Saxos Informatica
SEAB
SelGas
Servizi S.T.
Silbernagl
Sintea
Social IT
Società Incremento Turistico Canazei
Sportler
STA – Strutture Trasporto Alto Adige
Studio I.C.T.
Südtirol Bank
SüdtirolgasSystems
Systemt
Terme Merano

ewico

CI HANNO DATO FIDUCIA

UBI Academy – Gruppo UBI Banca
Unione Agricoltori e Coltiv. Diretti Sudtirolesi
Volkshochschule Südtirol
WIFI
WM Ice Technics
Woolrich Europe
Wörndle Interservice

AUSTRIA

Feistmantl Cleaning Systems
ITG Salzburg
Power Up

GERMANIA

AeroGround Aeroporto di Monaco di Baviera
Aeroporto di Monaco di Baviera
Alois Dallmayr
BMW
BSO
Continental Engineering Services
Crown
DB Regio Bayern
HFO Telecom

Lista esemplificativa e non esaustiva.

UNLOCK
YOUR
POTENTIAL

ewico

ewico s.r.l. – Italia

Via Buozzi 12 – 39100 Bolzano

Via Barbacovi 32 – 38122 Trento

tel. +39 0471 067 520

mail info@ewico.com – pec ewico@pec.rolmail.net

P. IVA IT02242830210 – Cod. Dest. USAL8PV

ewico GmbH – Germania

Parkring 20, 85748 Garching b. München

tel. +49 89 1241380 80

mail info@ewico.com

UID DE815505147

www.ewico.com