



lehrgang

Digital Führen mit Microsoft 365

Smart Leadership in der Praxis

Oktober 2021 – Jänner 2022



Stiftung **Elisabeth**



Was ist und was kann Microsoft 365 ?

3 ONLINE Übersichtsseminare,
ideal als Einstieg in den Lehrgang

Jeweils von 8.30 – 10 Uhr

Fr 17.09.21

Überblick über die Potentiale von Microsoft 365

Sie erhalten einen Überblick über die Tool-Landschaft von Microsoft 365 und erfahren, welche Potentiale sich daraus für eine moderne Teamarbeit ergeben

Mi 22.09.21

Führung und Zusammenarbeit in verteilten Teams

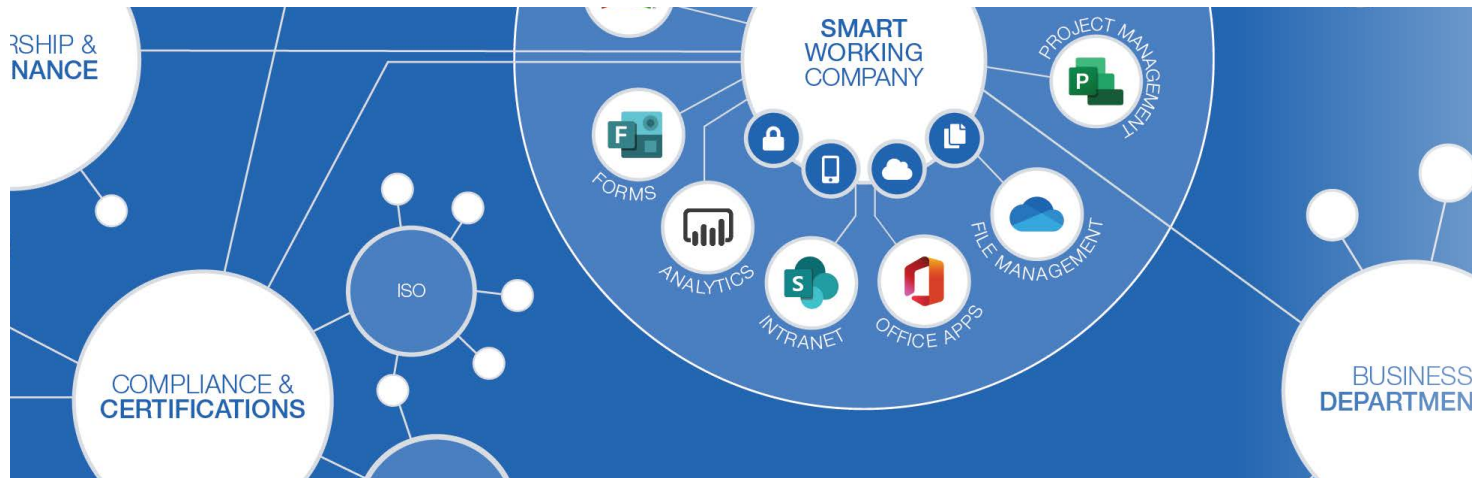
Aufzeigen von Möglichkeiten, um auch als verteiltes Team in einem guten Austausch zu bleiben: zwischen Führungskraft und Team und zwischen den Mitarbeitenden

Mi 29.09.21

Achtsamer Tagesablauf im Homeoffice

Sie erfahren wie ein achtsamer Tagesablauf im Homeoffice gelingen kann

Betrag: 59 € pro Online Seminar



Zielgruppe

Führungskräfte von Klein- und mittelständischen Unternehmen

Referenten

Christine Vigl

Trainerin, Coach und Unternehmensberaterin

Andreas Dormayer

Trainer, Projektleitung & Konzeption Softwaresysteme

Matteo Durin

Trainer, Information & Security Management, Data Protection Officer

Martina Blasbichler

Beraterin, Trainerin, Zertifizierung von integrierten Managementsystemen

Marco Berti

Trainer, Smart Working, Due diligence

Gisella Novelli

Coach, Projektmanagement

Betrag

3.319,67 € zzgl. MwSt.

begleitendes Coaching von 4,5 Stunden optional buchbar

Finanzieller Beitrag

Digital Führen mit Microsoft 365

Smart Leadership in der Praxis

Microsoft 365 eröffnet Unternehmen massive Potenziale in Kommunikation, Unternehmenssteuerung und Teamarbeit. Dieser einzigartige Lehrgang befähigt Sie als Führungskraft, die im Paket enthaltenen Instrumente von Teams bis One-Note bestmöglich einzusetzen und für die Zusammenarbeit zu nutzen. Schwerpunkt ist das optimale Zusammenspiel neuer Technologien und moderner Kommunikationsregeln. Sie lernen diese für Ihr Unternehmen aktiv aufzubauen und optimal zu nutzen.

ZIELE

- ✓ Sie bringen moderne Methoden der Führung und Steuerung direkt in die Praxis
- ✓ Sie erfahren, wie in der Kombination aus Mindset, Methoden, Tools und Verhalten Ziele besser erreicht werden können
- ✓ Sie optimieren die Kommunikation durch die richtige Verwendung der Tools
- ✓ Sie wissen wie Sie Transparenz schaffen, das Wissen in einer Organisation mit MS 365 strukturieren und Teams aufbauen können

Präsenzseminare

Jeweils 8.30 – 17 Uhr


MODUL 1: 25.10. – 26.10.2021

Moderne Führung, Digital Leadership


MODUL 2: 12.11.2021

Digitale Strukturen

MODUL 3: 26.11.2021 (vorm.)

Information Security e Privacy 

MODUL 4: 26.11.2021 (nachm.)

Aspetti legali dello Smart Working 

MODUL 5: 16.12. – 17.12.2021

Führung und Zusammenarbeit

MODUL 6: 26.01. – 27.01.2022

Persönliche Resilienz in der digitalen Welt

Online Seminare

Jeweils 15 – 17 Uhr

MODUL 1: 25.10., 04.11.2021

Kommunikation als Führungskraft

MODUL 2: 05.11., 09.11.2021

Interaktion mit Mitarbeitern

MODUL 3: 18.11., 19.11.2021

Planung und Steuerung

MODUL 4: 06.12., 07.12.,

09.12.2021

Persönliche Arbeitsorganisation

MODUL 5: 10., 01., 12.01., 17.01.,

19.01.2022

Online Moderation