

ewico

TRAINING
KATALOG
2023-24





BILDUNG ALS ERFOLGSFAKTOR: MEHRWERT FÜR MENSCH UND UNTERNEHMEN

Unternehmenserfolg und Wachstumspotenzial stehen in direktem Zusammenhang mit der Leistung jedes Mitarbeitenden. Die organische Veränderung und das Wachstum der Menschen in einer Organisation zu begleiten und sich Seite an Seite zu entwickeln ist der Schlüssel zum langfristigen Erfolg.

Die zahlreichen und vielfältigen Herausforderungen und Chancen, die sich im Zuge der Digitalisierung präsentieren, fordern eine **maßgeschneidertes, praktisches und empathisches Trainingsverständnis**.

Unser integrierter Ansatz ermöglicht einen praxisorientierten Zugang zu spezifischen Themen ohne Kontext und Perspektive außen vor zu lassen.

BERATUNG UND TRAINING: AUF MASS, EMPATHISCH, KONKRET

WIE WIR ARBEITEN

01. PRAKTISCH LERNEN

Unsere Trainings basieren auf **anerkannten Standards** und setzen die relevante **Theorie** in Zusammenhang mit den **praktischen Herausforderungen**.

02. KONKRET UMSETZBAR

Die sofortige **Anwendbarkeit** der Inhalte ist unser Ziel. Mit **Best-Practice Beispielen** zeigen wir die sinnvolle Nutzung der Tools und Methoden.

03. MENSCHLICH

Unsere Trainer sind **langjährige Berater und Coaches** mit umfassendem Wissen und konkreter eigener Erfahrung in ihren Fachgebieten. Entscheidend ist aber der **Faktor Empathie**: wir hören zu, verstehen die Bedürfnisse und führen zuverlässig und feinfühlig durch den Prozess.



ONLINE, VOR ORT ODER BLENDED LEARNING

Durch **jahrzehntelange Erfahrung als Trainer** haben wir unsere Vermittlungs-Methoden verfeinert und unseren Stil entwickelt. Heute gehen wir noch einen Schritt weiter: Ermöglicht durch modernste Technik können wir unsere Trainings ortsunabhängig anbieten und passen unser Format den Wünschen und Bedürfnissen unserer Kunden an.

Unsere Trainings können **online, vor Ort oder in einem gemischten Modus (blended learning)** abgehalten werden. Wir arbeiten anbieterunabhängig und können auf Wunsch Lernplattformen jeder Dimension zur Verfügung stellen.

Für spezielle Anforderungen kontaktieren Sie uns gerne direkt.

ÜBERSICHT

SMART WORKING, SMART LIVING

Achtsamer Tagesablauf im Homeoffice
Smartes und resilientes (Zusammen-) Arbeiten
Zeitmanagement & Produktivität im Team
Komplexer Alltag stressfrei gemanagt
Persönliches Resilienztraining
Resilienz für Führungskräfte
Resiliente Selbstführung & Zeitmanagement

SMART WORKING MIT MICROSOFT 365

Overview Microsoft 365
Erfolgreiche Team-Kommunikation mit MS Teams
Optimale Zusammenarbeit mit MS Teams
Aufgabenmanagement mit Microsoft 365
OneNote: Das Notizverwaltungstool
Führung und Zusammenarbeit in verteilten Teams
Vertiefungsseminar MS Teams für Power User
Online Moderation professionell umsetzen mit MS Teams

PROJEKTMANAGEMENT

Einführung Projektmanagement
Projektmanagement: agil vs. klassisch
Agile Projektmanagement Methoden im Überblick
Scrum in Action
Toolbox for Customer Centricity
Zeitmanagement für Projektleiter*innen
MS Project in Action
MS Project for the Web (P4W) in Action

PRIVACY & SECURITY

Smart Working mit Privacy und Security
Datenschutz: Einführung in die GDPR (DSGVO)
Datenschutz: Anwendung der GDPR (DSGVO)
Einführung in Information Security für Organisationen
Entwicklung eines nach ISO 27001 zertifizierten ISMS

KOMMUNIKATION

Die Prinzipien der Überzeugung
Die Heldenreise: Storytelling für wirksame, überzeugende Kommunikation
Wie man das Reptiliengehirn überwindet und weiterkommt
Die Kraft der Stimme
Verhandeln als Führungskraft
Führungskräfte in Balance zwischen Stabilität und Veränderung
The Powerful Communicator

Achtsamer Tagesablauf im Homeoffice

Rollenklärung & bewusster Rollenübergang / Tageszielsetzung, Tagesplanung & Pausen / Zeitdiebe erkennen / Achtsamkeit & Innehalten im Alltag

 1.5 h online / 1 Tag vor Ort  Max. 50 / 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Smartes und resilientes (Zusammen-) Arbeiten

Resiliente Selbstführung: Effektivität, Effizienz, Achtsamkeit / Der Human Balance Training Kompass / Resilienzfaktoren / Werteorientierung / Achtsamer Umgang mit sich selbst und anderen / Überblick Aufgaben- und Verantwortungsbereiche / Zeit-Management-Matrix für effektive Priorisierung / Fokus & Impulskontrolle / Tools aus Microsoft 365 smart nutzen zur Arbeitsorganisation

 2 Tage  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Zeitmanagement & Produktivität im Team

Effektivität, Effizienz, Achtsamkeit / Rollen, Ziele, Werte definieren / Zeit-Management-Matrix / Wochen- und Tagesplanung / Zeitfallen umgehen / Tools aus Microsoft 365 zur Arbeitsorganisation / Informationsmanagement / Das "Trusted System"

 1.5 h online / 2 Tage vor Ort  Max. 50 / 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Komplexer Alltag stressfrei gemanagt

Entwicklung resilienter Lebensführung & Arbeitsweise / Selbststeuerung & -motivation / sinnvolle Arbeitsorganisation / Überblick behalten über Aufgaben und Abläufe / Stress bewältigen / Abgrenzung und Erreichbarkeit / zielgerichtete Verwendung smarter Tools

 3 Tage (Präsenz) + Vertiefungsmodule individuell online  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Persönliches Resilienztraining

Resilienzfaktoren / Kompetente Selbststeuerung & -wirksamkeit / Human Balance Training / Persönlicher Energiehaushalt / Rollenklärung / Grenzen setzen & achten / Achtsamer Tagesablauf

 Je nach Wunsch: 1 Tag, 2 Tage, 4 (2x2) Tage  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Resilienz für Führungskräfte

Selbststeuerung / Beziehungsgestaltung / Konsequenz in Entscheidung und Umsetzung / Bewusstheit und Achtsamkeit / Priorisierung und Produktivität / Haltung, Werte und Ressourcen

 2 Tage  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA


Resiliente Selbstführung & Zeitmanagement

Physische, mentale und emotionale Widerstandskraft zur Bewältigung komplexer Situationen/ Kompetente Selbststeuerung und Selbstwirksamkeit / Innere Stabilität und Loslösung von einschränkenden Denk- und Handlungsmustern / Pflege des eigenen Energiehaushaltes

 2 x 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU

Overview Microsoft 365

Teamarbeit konkret vereinfachen durch Einbindung von Apps in MS Teams / Aufgabenmanagement, einheitliche Dokumentenablage und gemeinsames Wissensmanagement / Von unterwegs arbeiten und Externe einbinden

 2 h  Max. 50 Teilnehmende  DEU - ITA

Erfolgreiche Team-Kommunikation mit MS Teams

Funktionen und Vorteile von MS Teams: Emails reduzieren & Benachrichtigungen / Internationalität und Mehrsprachigkeit managen / Standortübergreifende Besprechungen / visuelles Brainstorming / Terminplanung und freie Zeitfenster finden / Nutzung in der mobilen App

 2 h  Max. 50 Teilnehmende  DEU - ITA

Optimale Zusammenarbeit mit MS Teams

Praktische Einführung in die Funktionen und Vorteile von MS Teams in der Zusammenarbeit: Verwendung von gemeinsamen Dokumenten / MS Planner im Team nutzen / Zusammenarbeit in OneNote

 2 h  Max. 50 Teilnehmende  DEU - ITA

Aufgabenmanagement mit Microsoft 365

Praktische Anleitung in Verwendung und Verknüpfung eines persönlichen und geteilten Aufgabenmanagements in Microsoft365 / Native Tools: Planner & To Do / Aufgaben in Outlook / Praxisbeispiele

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

OneNote: Das Notizverwaltungstool

Mit MS OneNote durch gezielte Selbstorganisation Informationen für Teams nutzbar machen und bereitstellen / Sitzungen vorbereiten und durchführen / Aufgabenbearbeitung im Team / von der Ablage bis hin zum Wissensmanagement

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Führung und Zusammenarbeit in verteilten Teams

Arbeitsorganisation mit neuen Technologien optimieren / effizientes und effektives Miteinander im Team / Selbst- und Teamführung und Zeitmanagement / Prioritäten und Planung

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Vertiefungsseminar MS Teams für Power User

Relevante Admin-Funktionen in einer Testumgebung kennenlernen / Teams anlegen, Auswahl sinnvoller Registerkarten für die Projektarbeit / Was passiert im Hintergrund / Vorteile der Groups für die Zusammenarbeit / Relevante Funktionen für Projektteam einschränken

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Online Moderation professionell umsetzen mit MS Teams

Einsatzmöglichkeiten & Voraussetzungen / Online-Meetings konzipieren und vorbereiten / Professionelle Moderations-Methoden anwenden / Lösungsfindung und Abstimmungsprozesse / Teilnehmer interaktiv einbinden / Visuelle Unterstützung / Resultate dokumentieren

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA

Einführung Projektmanagement

Grundlagen des modernen Projektmanagements / Professionelle Methoden und Instrumente in Projektmanagement / Zielorientierte Herangehensweise an Projekte / Effiziente Planung / Phasen des Projektmanagements / Aufgaben des Projektleiters

 2 Tage  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

Projektmanagement: agil vs. klassisch

Eindeutiges Verständnis der Unterschiede zwischen agilen und klassischen Projektmanagementansätze / Verständnis der agilen Prinzipien und Methoden / Fähigkeit, die passende Vorgehensweise für spezifische Projekte zu wählen

 1 Tag  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

Agile Projektmanagement Methoden im Überblick

Überblick über die wichtigsten agilen Projektmanagementmethoden / Prinzipien und Werte des agilen Manifests / Überblick über die bekanntesten agilen Methoden zur agilen Teamarbeit

 4 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU- ITA- ENG

Scrum in Action

Einführung in die agile Welt / Praktisches Erlernen grundlegender Elemente im Kontext des Scrum-Frameworks / Erwerb eines Verständnisses der verschiedenen Komponenten des Scrum-Prozesses / Fokus auf Selbstorganisation und gemeinsame Verantwortung

 1 Tag  Max. 12 Teilnehmende  DEU- ITA- ENG

Toolbox for Customer Centricity

Übersicht von Methoden und konkrete Anwendungsbeispiele / Verknüpfung mit Problemstellungen aus der Praxis / Werkzeuge zur Visualisierung von Kundenanforderungen und -wünschen

 1 Tag  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

Zeitmanagement für Projektleiter*innen

Verbesserte Fähigkeit zur effektiven Selbstführung und Selbstorganisation / Optimierung der Zeitnutzung für effiziente Projektabwicklung und maximale Produktivität / Förderung einer kollaborativen Arbeitskultur und effizienten Zusammenarbeit im Team

 2 Tage  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

MS Project in Action

Verbindung von theoretischen Grundlagen mit praktischer Umsetzung in MS-Project / Erwerb von praxisrelevantem Wissen und Fähigkeiten / Anwendung von Methoden und Techniken auf konkrete Projektsituationen unter Verwendung eines praxisnahen Tools

 1 Tag  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

MS Project for the Web (P4W) in Action

Verbindung von theoretischen Grundlagen mit praktischer Umsetzung in P4W / Erwerb von praxisrelevantem Wissen und Fähigkeiten / Anwendung von Methoden und Techniken auf konkrete Projektsituationen

 2 h  Max. 12 Teilnehmende  DEU - ITA - ENG

Smart Working mit Privacy und Security

Smart Working sicher und GDPR-konform organisieren / Notwendige & wirksame Regeln / Einhaltung der GDPR- und Informationsstandards

 Variable  Max. 12 Teilnehmende  ITA

Datenschutz: Einführung in die GDPR (DSGVO)

Hauptmerkmale der GDPR und ihrer Anwendung / Neuerungen, die durch die EU-Verordnung eingeführt wurden / Implikationen und Auswirkungen der verschiedenen regulatorischen Aspekte für Unternehmen und Organisationen

 4 h  Max. 20 Teilnehmende  DEU- ITA

Datenschutz: Anwendung der GDPR (DSGVO)

Einführung in die praktische Anwendung der GDPR / Verfahrensweisen des Verarbeitungsverzeichnis und der Ernennungsdokumentation / Beauftragung und Informationen zur Verarbeitung / Data Breach und Data Protection Impact Assessment

 2 x 4 h  Max. 20 Teilnehmende  ITA

Einführung in Information Security für Organisationen

Überblick über die sichere Datenverwaltung und -verarbeitung in Organisationen / relevante regulatorische Aspekte der ISO 27001

 4 h  Max. 20 Teilnehmende  DEU - ITA

Entwicklung eines nach ISO 27001 zertifizierten ISMS

Schritt-für-Schritt-Implementierung eines standardisierten Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS) / ISO 27001 Standard und Kontrollziele von Anhang A / Best practice / Zertifizierungsverfahren

 2 x 4 h  Max. 15 Teilnehmende  ITA

Die Prinzipien der Überzeugung

Regeln und Techniken für Verhandlungsführung und Überzeugung / Die 6 Hebel der Überredungskunst (Cialdini) / Höhere Akzeptanz erreichen / Verhandlungen schneller abschließen.

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU-ITA

Die Heldenreise: Storytelling für wirksame und überzeugende Kommunikation

Widerstände erkennen und überwinden / Wichtige Eigenschaften identifizieren und durch Storytelling in einprägsamer Geschichte transportieren / Authentizität erhöhen, Verbindung schaffen / Vorstellungskraft und Empathie nutzen zur Zielerreichung

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU - ITA

Wie man das Reptiliengehirn überwindet und weiterkommt

Kommunikationsmodell für starke Wirkung in Gesprächen / Techniken zur Beeinflussung, Motivierung und Eroberung (D.I.C.-Methode) / Neuronale Prozesse und limbisches System

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU - ITA

Die Kraft der Stimme

Die Stimme als Instrument der Führung / Ausdruckskraft in jedem Kontext / Agieren vor Publikum, online oder persönlich / Autoritative, glaubwürdige und einflussreiche Steuerung durch Stimme, Worte und Sprache

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU - ITA

Verhandeln als Führungskraft

Verhandlung in 5 Schritten vorbereiten, führen und erfolgreich abschließen / Positive Kommunikation / Konflikte und Blockaden bewältigen / Konsens erzielen / Ergebnisse strukturiert vorbereiten

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU-ITA


Führungskräfte in Balance zwischen Stabilität und Veränderung

Herausforderungen im intelligenten Zeitalter / Management verschiedener Generationen / Bewältigungsstrategien für das nächste Jahrzehnt / Schlüsselkompetenzen

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU - ITA

The Powerful Communicator

Kommunikationsprofile und geeignete Techniken / Analyse, Bewertung und Anpassung des Kommunikationsstils an Kontext und Gegenüber / Effektive Zielerreichung / Durchsetzungsfähigkeit

 2 Tage  Max. 14 Teilnehmende  DEU - ITA

FÖRDERUNG

Es gibt viele Möglichkeiten der Förderung für Weiterbildung. Die Voraussetzungen dafür sind jeweils sehr unterschiedlich. Gerne unterstützen wir Sie bei der Prüfung, ob ein Anspruch auf Förderungen existiert und stellen Ihnen die notwendigen Bescheinigungen aus.

TRAININGS BUCHEN

Unsere Trainings sind deshalb so effektiv, weil wir Sie genau nach Ihren Bedürfnissen ausrichten. Der Buchungsprozess ist einfach: Teilen Sie uns Ihr Wunsch-Training mit, wir senden Ihnen umgehend ein spezifisches Angebot zu.

01. **WÄHLEN** Sie Ihre **Trainings-Themen**.
02. **SPEZIFIZIEREN** Sie Ihren Bedarf: **Sprache, Teilnehmerzahl, Zeitaufwand**.
03. **WÄHLEN** Sie Ihr gewünschtes Format: **Online, vor Ort** oder **blended learning**.

ANGEBOT ANFORDERN

ITALIEN

3Technology
A. Loacker
ACSM Primiero Gruppe
Adige- BLM Group
Alperia Gruppe
Alupress
Anffas Trentino Onlus
Appaltiamo
Assiconsult
Athesia Gruppe
Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Berufsfeuerwehr Bozen
Bezirksgemeinschaft Vinschgau
Bildungshaus Kloster Neustift
Bildungshaus Lichtenburg
Bioenergia Fiemme
Bioenergia Trentino
Bureau Plattner
Caritas
Confidi Trentino Imprese
Confindustria Trento
Consisto
Cooperativa La Trentina
Cooperfidi Trento
Cristoforetti
Dalle Nogare
Dalmecc
Datef
Daunenstep
Diatec Gruppe
Dolomiti Ambiente
Dolomiti Energia
Dorigoni Auto
Dr. Schär
Enwenta
Eurocoating
FAE Group
Famatec
Federazione Trentina della Cooperazione
Feinar
Fercam
Fiemme Servizi

Fonderia Marchesi
Formula Servizi
Freie Universität Bozen
Frener & Reifer
Fujifilm Italia
Gruber Logistic
Handelskammer Bozen
hbpm Ingenieure
Handels- und Dienstleistungsverband Südtirol
Heldis
HGV – Hoteliers- und Gastwirteverband
HIT – Hub Innovazione Trentino
Hogast
IDM Südtirol
INPS Servizi
Intercable
Investa
Investitionsbank Trentino-Südtirol
ISTUM
Ivoclar Vivadent
Konverto
Laborfonds
Labormed
La Strada - Der Weg Onlus
Lebenshilfe
Leitner
LVH
Maddalena
Manometal
Marienlinik
MediClinic
Melittaklinik
Microtec
MIDI Europe – Isuzu Italia
Miele Italia
Miorelli Service
Mondialforni
Niederstätter
NIT System
Nordwal
Oberalp Group
Oberrauch Zitt
Ökoinstitut
Pastificio Felicetti

Petrolcapa
Pizzoli
Plattner
Previmedical
Previnet
Privatklinik Bonvicini
Pro Data
PSP – Peintner, Seidner & Partner
R3 GIS
Raiffeisenkasse Bruneck
Raiffeisenkasse Eisacktal
Raiffeisenkasse Meran
Raiffeisen Landesbank Südtirol
Raiffeisenverband Südtirol
Rubner Holzbau
Saidea
SAIT
Sarner Holz
Saxos Informatica
SEAB
SelGas
Servizi S.T.
Silbernagl
Sintea
Social IT
Società Incremento Turistico Canazei
Spes Gruppe
Sportler
STA – Südtiroler Transportstrukturen
Stadtwerke Brixen
Stadtwerke Meran
Stiftung Bruno Kessler
Stiftung der Sparkasse Trento und Rovereto
Stiftung Edmund Mach
Stiftung Haydn von Bozen und Trient
Studio I.C.T.
Südtirol Bank
Südtiroler Bauernbund
Südtiroler Gemeindenverband
Südtiroler Sanitätsbetrieb
Südtirolgas
Systems
Systemt
Therme Meran

ewico

WIR GENIESSEN IHR VERTRAUEN

UBI Academy – UBI Banca Gruppe
Verband der Altersheime
Volkshochschule Südtirol
Weißes Kreuz
WIFI
WM Ice Technics
Woolrich Europe
Wörndle Interservice

ÖSTERREICH

Feistmantl Cleaning Systems
ITG Salzburg
Power Up

DEUTSCHLAND

AeroGround Flughafen München
Alois Dallmayr
BMW
BSO
Continental Engineering Services
Crown
DB Regio Bayern
Flughafen München
HFO Telecom

Auszug aus unseren Referenzen

UNLOCK
YOUR
POTENTIAL

ewico

ewico GmbH – Italien

Buozzistraße 12 – 39100 Bozen

Via Barbacovi 32 – 38122 Trento

tel. +39 0471 067 520

mail info@ewico.com – pec ewico@pec.rolmail.net

MwSt.Nr. IT02242830210 – Empf. Kodex USAL8PV

ewico GmbH – Deutschland

Parkring 20, 85748 Garching b. München

tel. +49 89 1241380 80

mail info@ewico.com

UID DE815505147

www.ewico.com